

**Regulamin naboru wniosku w ramach projektu
„Zwiększenie ekspansji eksportowej firm z województwa
lubuskiego” realizowanego w ramach Działania 1.4 Promocja
regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP,
Typ III – Ekspansja gospodarcza MŚP**

DEFINICJE:

1. **„Organizator”** – Instytucja zarządzająca procedurą udzielenia grantów - DC CENTRUM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000336924;
2. **„Wnioskodawca”** – podmiot gospodarczy należący do sektora MŚP ubiegający się o udzielenie wsparcia w postaci Grantu na działania eksportowe;
3. **„Grantobiorca”** – podmiot gospodarczy należący do sektora MŚP, korzystający z Grantu na działania eksportowe na podstawie umowy podpisanej z Organizatorem;
4. **„Grant”** – wysokość wydatków kwalifikowalnych, przeznaczonych na realizację grupowych działań eksportowych;
5. **„MŚP”** – sektor określający mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę, przy czym:
 - a) do kategorii MŚP średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR;
 - b) do kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
 - c) w kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
6. **„Przedsiębiorstwo”** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą;
7. **„Umowa o udzielenie Grantu na działania eksportowe” (dalej także jako Umowa)** – umowa pomiędzy Organizatorem, a Grantobiorcą szczegółowo regulująca procedury, prawa i obowiązki w/w podmiotów w zakresie udzielania, korzystania, rozliczania i kontroli Grantu;
8. **„Projekt”** – przedsięwzięcie Grantobiorcy będące przedmiotem finansowania lub współfinansowania z Grantu;
9. **„Targi zagraniczne”** – wyjazd Grantobiorcy mający na celu udział w branżowych wydarzeniach gospodarczych, w charakterze wystawcy, odbywających się poza granicami Polski;
10. **„Misja zagraniczna”** – wyjazd mający na celu przeprowadzenie rozmów handlowych z potencjalnymi partnerami biznesowymi;
11. **„Wykonawca”** – osoba prawna lub fizyczna dokonująca w imieniu i na rzecz Grantobiorcy czynności prawnych i faktycznych związanych z zakupem usług i towarów podlegających refundacji grantowej.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Regulamin Konkursu nr RPLB.01.04.01-IZ.00-08-K03/16 Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 1 – Gospodarka i Innowacje, Działanie 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP; Poddziałanie 1.4.1 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT; Typ III - Ekspansja gospodarcza MŚP – projekt grantowy.
2. Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu nr RPLB.01.04.01-IZ.00-08-K03/16: Kwalifikowalność wydatków w ramach Poddziałania 1.4.1 III typ projektu Ekspansja gospodarcza MŚP - projekt grantowy.

3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013).
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013).
6. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).
8. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.
9. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217).
10. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 nr 0 poz. 2164).

I. INFORMACJE OGÓLNE O KONKURSIE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014 – 2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014 – 2020, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
2. W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa a niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost w pierwszej kolejności.
3. Przystąpienie do konkursu równoznaczne jest z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu.
4. Kwota dofinansowania przeznaczona na konkurs wynosi: 1 648 806,00 PLN.
5. Średnia wysokość Grantu przeznaczona dla jednego przedsiębiorcy w ramach konkursu wynosi 55 000,00 PLN
6. Wkład własny w Projekcie wynosi minimum 15% wydatków kwalifikowalnych.
7. Poziom dofinansowania wynosi maksymalnie 85% wydatków kwalifikowalnych.
8. Okres realizacji projektu nie może przekroczyć 31.03.2018 roku.
9. Nabór prowadzony jest w trybie zamkniętym, w terminie 21.08.2017 r. – 22.09.2017 r.
10. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu: październik 2017 r.

II. NABÓR

1. Aplikacja
 - a) Informacja o realizowanym konkursie udostępniona zostanie na stronie internetowej Organizatora (www.dc-export.pl). Ogłoszenie o konkursie będzie dostępne od 21.08.2017 r. – 22.09.2017 r.
 - b) Nabór wniosków o dofinansowanie będzie trwał od 21.08.2017 r. – 22.09.2017 r. do godziny 16:00. Dokumenty należy złożyć w formie papierowej w biurze Organizatora znajdującym się przy ul. Kazimierza Wielkiego 7/5, 65-047 w Zielonej Górze do godziny 16.00, lub drogą pocztową – decyduje data wpływu dokumentów do Organizatora. W przypadku dokumentów, które zostaną złożone drogą pocztową uznaje się, że korespondencja odebrana przez Organizatora w oddziale Organizatora dnia 22.09.2017 r. wpłynęła do godziny 16:00. Wnioski złożone po upływie wskazanego terminu nie będą uwzględniane w konkursie o dofinansowanie.
 - c) Każdy Wnioskodawca może ubiegać się wyłącznie o jeden Grant na działania eksportowe, w którym suma wydatków kwalifikowalnych obejmuje wszystkie realizowane działania eksportowe.
2. Wybór Projektów
 - a) Wybór projektów do dofinansowania odbywa się w trybie konkursowym, w oparciu o poprawnie wypełniony wniosek o dofinansowanie. Regulamin konkursu oraz niezbędna

dokumentacja dotycząca naboru dostępne będą na stronie internetowej Organizatora konkursu – www.dc-export.pl.

- b) Poprawnie złożony wniosek podlega ocenie formalno-merytorycznej w ciągu 30 dni kalendarzowych, zgodnie z ustalonymi kryteriami wyboru projektów. Na etapie oceny wniosku dokonywana jest również jego weryfikacja pod względem występowania braków formalnych. W przypadku zwiększonej ilości wniosków (powyżej 60 wniosków) istnieje możliwość wydłużenia terminu analizy do 45 dni kalendarzowych. Organizator zastrzega sobie jednostronną możliwość przedłużenia procedury opisanej powyżej o dodatkowe 14 dni kalendarzowych, o czym poinformuję ubiegającego się o otrzymanie Grantu.
 - c) W przypadku braków lub błędów formalno-merytorycznych ubiegający się o otrzymanie Grantu ma możliwość uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji o występujących nieścisłościach, brakach lub błędach. Jeżeli braki lub błędy, o których mowa w zdaniu poprzednim nie zostaną uzupełnione/poprawione w w/w terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym informuje się Wnioskodawcę.
 - d) Na podstawie oceny punktowej wniosków w dniu 06.10.2017 r. (w przypadku przedłużenia terminu analizy w okresie późniejszym) ogłoszona zostanie lista rankingowa, na której umieszczone zostaną aplikacje podlegające dofinansowaniu w kolejności wynikającej z liczby otrzymanych punktów. Informacje o wynikach naboru opublikowane zostaną na stronie Organizatora (www.dc-export.pl). W przypadku uzyskania przez Wnioskodawców tej samej liczby punktów, czynnikiem decydującym o przyznaniu Grantu w pierwszej kolejności będzie wyższa wartość prognozowanego przychodu Przedsiębiorstwa ze sprzedaży produktów i usług na eksport, wykazana przez Wnioskodawcę. Jeżeli także wartość planowanych przychodów Przedsiębiorstwa ze sprzedaży produktów i usług na eksport będzie wykazywana przez Wnioskodawców, o których mowa w zdaniu uprzednim na tym samym poziomie, wówczas decydować będzie większa przewidywana ilość zawartych w przyszłości zagranicznych kontraktów handlowych, a następnie doświadczenie w działalności podmiotów w handlu międzynarodowym. W ostateczności, gdyby powyższe kryteria nie wyłoniły jednoznacznie Wnioskodawcy, któremu należy przyznać Grant, decydować będzie kolejność wpływu wniosku o otrzymanie Grantu.
 - e) W celu maksymalnego wykorzystania puli środków przeznaczonych na dofinansowania, zostanie utworzona lista rankingowa, zawierająca Projekty rekomendowane do dofinansowania, których wartość odpowiada alokacji środków przeznaczonych w ramach konkursu.
 - f) Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie przez dwóch niezależnych Ekspertów. W przypadku rozbieżności pomiędzy ocenami końcowymi Ekspertów powyżej 30% całkowitej liczby punktów, do oceny zostaje wyznaczony trzeci, niezależny Ekspert, którego ocena jest wiążąca. Zapewnia się, że osoby oceniające wnioski zachowają bezstronność oraz nie będą w żaden sposób powiązane, w szczególności nie łączą je więzy gospodarcze, rodzinne, podległości służbowej (obowiązują zasady wyłączenia na zasadzie analogii do przepisu art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczącego wyłączenia pracownika), ani też faktyczne wzbudzające uzasadnione przekonanie o braku bezstronności wobec podmiotów składających wnioski o dofinansowanie. Niemniej, jeżeli taka sytuacja wystąpi, powiązany Ekspert zostanie wykluczony z oceny i zastąpi go trzeci niezależny Ekspert.
3. Procedura odwoławcza
- a) Grantobiorca ma prawo do procedury odwoławczej na etapie weryfikacji wniosku o dofinansowanie w ciągu 7 dni kalendarzowych.
 - b) Na procedurę odwoławczą zabezpieczone zostanie 5% wartości kwoty przeznaczonej na Granty na działalność eksportową, tj. 97 000,00 zł. Projekt Grantobiorcy, który skorzysta z przysługującego mu prawa do procedury odwoławczej, podlega ponownej ocenie formalno-merytorycznej w ciągu 7 dni kalendarzowych, zgodnie z ustalonymi kryteriami wyboru projektów. Ocena formalno-merytoryczna dokonywana będzie przez dwóch niezależnych Ekspertów. Po przeprowadzeniu ponownej oceny Projektów, utworzona zostanie nowa lista rankingowa, obejmująca wyłącznie Projekty, które uzyskają pozytywną ocenę po procedurze odwoławczej.

III. PRZEDMIOT KONKURSU

1. O dofinansowanie w ramach Grantu mogą ubiegać się grupy mikro, małych i średnich Przedsiębiorstw spełniające warunki z załącznika nr 1 do Rozporządzenia 651/2014 oraz ich sieci i grupy.

2. Grant na działania eksportowe dotyczy Przedsiębiorców z województwa lubuskiego planujących wzięcie udziału w wydarzeniu gospodarczym, będącym:
 - a) co najmniej jedną Misją gospodarczą poza Europą,
 - b) udziałem w co najmniej dwóch Targach wystawienniczych poza Polską.
3. Granty na udział w Misjach i Targach dotyczą działań realizowanych w roku 2017 oraz I kwartale 2018 roku.

IV. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

Kwalifikowalność wydatków dotyczy okresu od złożenia wniosku o dofinansowanie do 31.03.2018.

1. Za kwalifikowane należy uznać Projekty wpisujące się w poniższe zakresy tematyczne:
 - a) koszty udziału w Targach zagranicznych,
 - b) koszty udziału w Misjach gospodarczych.
2. Do kosztów kwalifikowanych omówionych powyżej zalicza się:
 - a) Koszty udziału w wydarzeniu gospodarczym przedstawicieli sektora MŚP bezpośrednio zaangażowanych w realizację Projektu dotyczącego następującej tematyki: targów, misji, wystaw, konferencji, innych wydarzeń gospodarczych, tj.: koszty przejazdu i ubezpieczenia, delegacji, zakwaterowania, wyżywienia, wiz;
 - b) Koszt udziału przedstawiciela wystawcy w imprezie towarzyszącej targom lub wystawie (np. udział w seminariach, kongresach i konferencjach);
 - c) Koszty wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego;
 - d) Opłata za najem powierzchni wystawienniczej;
 - e) Koszt wpisu do katalogu wydarzenia gospodarczego;
 - f) Koszt transportu eksponatów i materiałów promocyjnych (wraz z odprawą celną) w związku z udziałem w wydarzeniach gospodarczych;
 - g) Koszty ubezpieczenia eksponatów w związku z udziałem w wydarzeniu gospodarczym;
 - h) Opłata rejestracyjna;
 - i) Wydanie i wpis do katalogu targów/wystawy/misji, koszty przygotowania identyfikatorów, karnetu parkingowego;
 - j) Opłata za najem sal (wraz z niezbędnym osprzętem i usługą cateringu) na potrzeby spotkań biznesowych podczas misji gospodarczych;
 - k) Koszty przygotowania/druku/zakupu materiałów promocyjnych dla potencjalnych inwestorów zewnętrznych (np. katalogi, ulotki, długopisy, prezentacje na CD/DVD) w związku z udziałem w imprezach o charakterze gospodarczym;
 - l) Reklama w mediach podczas wydarzeń gospodarczych.
4. Koszty kwalifikowalne wskazane w podpunkcie k) i l) przeznaczone na promocję, ograniczone są limitem 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) dla jednego Grantobiorcy.
5. Średni koszt Grantu przeznaczony dla Grantobiorcy wynosi 55 000,00 PLN, co stanowić będzie maksymalnie 85% wydatków kwalifikowalnych w Projekcie.
6. Za koszty kwalifikowalne rozumie się koszty poniesione w związku grupowymi działaniami eksportowymi tj. Targami zagranicznymi oraz zagranicznymi Misjami gospodarczymi.
7. Szczegółowe zasady refundacji kosztów wskazanych w punkcie 2 związanych z ponoszeniem w/w wydatków regulować będzie Umowa.
8. Jako koszt kwalifikowalny, podatek VAT jest uznawany wyłącznie w przypadku, gdy został on rzeczywiście i ostatecznie poniesiony przez Grantobiorcę i nie ma możliwości jego odzyskania.

V. GRUPA DOCELOWA

1. Grant dotyczy tych Przedsiębiorstw z sektora MŚP, które prowadzącą swoją działalność w ramach przynajmniej jednego sektora o istotnym znaczeniu w gospodarce regionu tj.:
 - a) Zielona gospodarka – EKOINNOWACJE;
 - b) Zdrowie i jakość życia – EKO-ROZWÓJ;
 - c) Innowacyjny przemysł – ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ.
2. Maksymalny poziom dofinansowania Grantu wynosi 85% (słownie: osiemdziesiąt pięć procent) kosztów kwalifikowanych.
3. Wsparcie w ramach naboru będzie udzielane w formie pomocy de minimis na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488).
4. Wartość wnioskowanej pomocy de minimis łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez Wnioskodawcę w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat

podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 000,00 EUR (słownie: dwieście tysięcy euro).

5. W celu wykazania uzyskanej pomocy de minimis w okresie trzech lat podatkowych oraz określenia jej wielkości, Wnioskodawca rozumiany jest jako „jedno Przedsiębiorstwo” zgodnie z treścią art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1).

VI. KRYTERIA OBLIGATORYJNE

| Lp. | Kryterium | Sposób oceny |
|-----|--|---|
| 1. | Wnioskodawca, w momencie złożenia wniosku o Grant, zobowiązany jest do prowadzenia swojej działalności na obszarze województwa lubuskiego, potwierdzonej wpisem do odpowiedniego rejestru (adres siedziby, oddziału lub miejsce zamieszkania w woj. lubuskim). | Ocenie podlega, czy Wnioskodawca spełnia podstawowe wymogi dotyczące miejsca prowadzenia działalności. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie. |
| 2. | O dofinansowanie nie mogą się ubiegać podmioty: <ul style="list-style-type: none"> • na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym; • znajdujące się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 20 Komunikatu Komisji Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację Przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01); • które zostały wykluczone z otrzymania pomocy na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) – przed upływem okresu wykluczenia; • które zostały wykluczone z otrzymania pomocy na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769); • które zostały wykluczone z otrzymania pomocy na podstawie art. 9 ust. 2a ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r., poz.1212). | Ocenie podlega, czy Wnioskodawca spełnia przedstawione warunki, które wykluczają go z ubiegania o dofinansowanie. Spełnienie któregokolwiek z warunków skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie. |
| 3. | Działalność Wnioskodawcy wpisuje się w zakres Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji województwa lubuskiego. Niezbędne jest dokładne wykazanie przez Wnioskodawcę zakresu działalności znajdującego się | Ocenie podlega zgodność profilu działalności Przedsiębiorstwa z Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami. |

| | | |
|----|--|--|
| | w obszarach RIS. | Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie. |
| 4. | Przedmiot Projektu, będącego celem dofinansowania ściśle dotyczy uczestnictwa w Targach i Misjach gospodarczych Przedsiębiorstwa w ramach promocji regionu i umiędzynarodowienia sektora MŚP. | Ocenie podlega zgodność Projektu z celami danego działania. W ramach kryterium dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy w celu wyjaśnienia ewentualnych niezgodności wymaganych do spełnienia kryterium. |
| 5. | Wnioskodawca zobowiązany jest do wzięcia udziału w co najmniej 2 imprezach targowo-wystawienniczych wyłącznie w charakterze wystawcy, odbywających się poza granicami Polski. | Oceniana będzie liczba wydarzeń targowych poza granicami kraju, w których Wnioskodawca ma zamiar wziąć udział w związku z ubieganiem się o dofinansowanie. Kraj oraz Targi wybrane zostaną przez Organizatora. Wyjazdy zagraniczne odbywać się będą w formie wyjazdów grupowych. W ramach kryterium dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy w celu wyjaśnienia ewentualnych niezgodności wymaganych do spełnienia kryterium. |
| 6. | Wnioskodawca zobowiązany jest do wzięcia udziału w co najmniej 1 Misji gospodarczej w kraju spoza Europy. | Oceniana będzie liczba wydarzeń gospodarczych poza granicami Europy, w których Wnioskodawca w związku z ubieganiem się o dofinansowanie ma zamiar uczestniczyć. Miejsce Misji gospodarczej zostanie wybrane przez Organizatora. Misja odbywać się będzie w formie wyjazdu grupowego. W ramach kryterium dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy w celu wyjaśnienia ewentualnych niezgodności wymaganych do spełnienia kryterium. |
| 7. | Wnioskodawca w trakcie udziału w Misji lub Targach zobowiązany jest do zawarcia co najmniej 2 kontraktów zagranicznych z co najmniej jednym partnerem zagranicznym z podobnej branży, przy czym owa współpraca będzie miała znaczący wpływ na rozwój podmiotu gospodarczego. Kontrakty mogą być zawierane z różnymi kontrahentami, dopuszcza się jednak zawarcie | Ocenie podlegać będzie liczba kontraktów nawiązanych z partnerami biznesowymi prowadzącymi działalność w miejscu odbywania Misji gospodarczej, w której Wnioskodawca planuje wziąć udział. Kontrakty zagraniczne powinny być zawarte |

| | | |
|----|--|---|
| | dwóch kontraktów z jednym i tym samym partnerem. | z co najmniej 1 partnerem zagranicznym. W ramach kryterium dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy w celu wyjaśnienia ewentualnych niezgodności wymaganych do spełnienia kryterium. |
| 8. | Wnioskodawca zobowiązany jest do utworzenia co najmniej 1 miejsca pracy na stanowisku związanym z działalnością eksportową w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasowym, Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania stanowiska przez 12 miesięcy od zakończenia finansowej realizacji Projektu. | Ocenie podlegać będzie liczba nowo utworzonych miejsc pracy oraz zakres obowiązków zatrudnionego pracownika. W ramach kryterium dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy w celu wyjaśnienia ewentualnych niezgodności wymaganych do spełnienia kryterium. |
| 9. | Kwalifikowalność wydatków. | Ocenie podlega kwalifikowalność wydatków planowanych do poniesienia, poprawność ich przypisania do katalogu kwalifikowalnych. W ramach kryterium dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy w celu wyjaśnienia ewentualnych niezgodności wymaganych do spełnienia kryterium. |

VII. KRYTERIA MERYTORYCZNE

| L.p. | Kryterium | Sposób oceny |
|------|---|--|
| 1. | W ofercie Wnioskodawcy znajduje się co najmniej jeden produkt lub usługa, które mogą być przedmiotem sprzedaży zagranicznej oraz które mogą być przedmiotem promocji na Targach zagranicznych. Produkt lub usługa powinny spełniać wymogi pod względem zaspokajania potrzeb konsumentów na rynku międzynarodowym. Wnioskodawca może otrzymać 0 pkt. lub 2 pkt. | Ocenie podlegać będzie potencjał produktu lub usługi oferowanych przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie pod względem zaspokojenia potrzeb konsumentów na rynku zagranicznym. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie przedstawionych przez Wnioskodawcę analiz rynku oraz specyfikacji produktu lub usługi. Punktacja w ramach kryterium: 2 pkt – Przedsiębiorstwo posiada w swojej ofercie produkt lub usługę |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>o wysokim potencjale, mogące zaspokoić potrzeby klientów na rynkach zagranicznych,</p> <p>0 pkt – Przedsiębiorstwo nie posiada w swoim asortymencie produktu lub usługi mogących zaspokoić potrzeby konsumentów na rynkach zagranicznych.</p> |
| 2. | <p>Wnioskodawca posiada doświadczenie na rynku międzynarodowym, wynikające między innymi z uczestnictwa w zagranicznych Targach i Misjach gospodarczych, współpracy z partnerami biznesowymi z innych krajów lub prowadzenia działalności poza granicami kraju.</p> <p>Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 3 pkt.</p> | <p>Ocenie podlegać będzie doświadczenie Wnioskodawcy w uczestnictwie w międzynarodowych Targach lub Misjach gospodarczych. Ponadto, oceniane będzie doświadczenie wynikające z prowadzonych dotychczas działalności zagranicznej.</p> <p>Punktacja w ramach kryterium:</p> <p>3 pkt – Wnioskodawca uczestniczył w Targach lub Misjach gospodarczych poza granicami Polski oraz posiada doświadczenie w prowadzeniu działalności na rynku zagranicznym,</p> <p>2 pkt – Wnioskodawca posiada doświadczenie wynikające z działalności na rynku zagranicznym, nie uczestniczył natomiast w Targach lub Misjach gospodarczych poza granicami Polski,</p> <p>1 pkt – Wnioskodawca uczestniczył w Targach lub Misjach gospodarczych poza granicami Polski, natomiast nie posiada doświadczenia wynikającego z prowadzenia działalności za granicą,</p> <p>0 pkt – Wnioskodawca nie uczestniczył w Targach lub Misjach gospodarczych poza granicami Polski oraz nie posiada doświadczenia wynikającego z działalności na zagranicznym rynku.</p> |
| 3. | <p>Wnioskodawca bierze udział w Targach lub Misjach gospodarczych w państwie, w którym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadził działalność eksportową, - nie prowadził działalności na danym rynku i zamierza rozpocząć ekspansję produktów lub usług na rynek zagraniczny. | <p>Ocenie podlegać będzie działalność Wnioskodawcy na rynku zagranicznym, na którym planuje uczestnictwo w Targach lub w Misji gospodarczej.</p> <p>Punktacja w ramach kryterium:</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 2 pkt. | <p>2 pkt – Wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej w kraju, w którym planuje uczestnictwo w Targach lub Misji gospodarczej,</p> <p>1 pkt – Wnioskodawca prowadzi lub prowadził działalność gospodarczą w kraju, w którym planuje uczestnictwo w Targach lub Misji gospodarczej.</p> |
| 4. | <p>Wpływ Projektu na rozwój społeczno-gospodarczy regionu, w ramach którego ocenie będą podlegać pożądane efekty wynikające z uczestnictwa w Targach i Misjach gospodarczych na Wnioskodawcę i region, w którym prowadzi ono swoją działalność.</p> <p>Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 3 pkt.</p> | <p>Oceniany będzie wpływ efektów wygenerowanych przez realizowany Projekt na rozwój społeczny i gospodarczy regionu. Ocena obejmuje wpływ na poziom bezrobocia w regionie oraz zwiększenie dochodów Przedsiębiorstwa z działalności eksportowej.</p> <p>Punktacja w ramach kryterium:</p> <p>3 pkt – wysoki wpływ na rozwój społeczno-gospodarczy, który oznacza zwiększenie zatrudnienia o więcej niż jedno stanowisko oraz zwiększenie przychodów Przedsiębiorstwa ze sprzedaży produktów na eksport, większych niż koszty poniesione na te cele w Projekcie,</p> <p>2 pkt – średni wpływ na rozwój społeczno-gospodarczy, który oznacza zwiększenie zatrudnienia o więcej niż jedno stanowisko lub zwiększenie przychodów Przedsiębiorstwa ze sprzedaży produktów na eksport, większych niż koszty poniesione na te cele w Projekcie,</p> <p>1 pkt – niski wpływ na rozwój społeczno-gospodarczy, który oznacza spełnienie podstawowych wymagań dot. zwiększenia zatrudnienia oraz przychodów z działalności eksportowej w rozumieniu zapisów z Regulaminu konkursu nr RPLB.01.04.01-IZ.00-08-K03/16.</p> |
| 5. | <p>Komplementarność Projektu grantowego z EFRR i EFS</p> <p>Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie</p> | <p>Ocenie podlegać będzie wskazanie przez Wnioskodawcę zapewnienia przez Projekt komplementarności</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | 1 pkt. | <p>wewnątrzprogramowej środków EFRR i EFS.</p> <p>Punktacja w ramach kryterium:</p> <p>1 pkt – Projekt zapewnia komplementarność wewnątrzprogramową,</p> <p>0 pkt – Projekt nie zapewnia komplementarności wewnątrzprogramowej.</p> |
| 6. | <p>Informacje zawarte w Planie Rozwoju Eksportu.</p> <p>Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 2 pkt.</p> | <p>Przedstawione kryterium oceniane jest pod względem ocenie podlegać będą informacje zawarte w Planie Rozwoju Eksportu (minimalny zakres został określony w dokumentacji konkursowej).</p> <p>Punktacja w ramach kryterium:</p> <p>2 pkt – przedstawienie pogłębionych analiz zasadności udziału MŚP w Projekcie, z których wynika, że prognozowane przychody Przedsiębiorstwa ze sprzedaży produktów i usług na eksport będą pokrywać wysokość Grantu,</p> <p>1 pkt – przedstawienie podstawowych analiz zasadności udziału MŚP w Projekcie,</p> <p>0 pkt – nie przedstawienie Planu Rozwoju Eksportu.</p> |
| 7. | <p>Okres funkcjonowania Wnioskodawcy na rynku.</p> <p>Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 2 pkt.</p> | <p>Ocenie podlegać będzie okres trwania działalności Przedsiębiorstwa ubiegającego się o dofinansowanie. Ze względu na chęć promocji podmiotów nowych, rozwijających się, wyżej oceniane będą firmy, których okres działalności nie przekracza 24 miesięcy.</p> <p>Punktacja w ramach kryterium:</p> <p>2 pkt – działalność Wnioskodawcy w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie jest krótsza niż 24 miesiące,</p> <p>0 pkt – działalność Wnioskodawcy w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie jest dłuższa niż 24 miesiące.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 8. | Zasadność ponoszenia kosztów i ich wysokość. Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 3 pkt. | <p>Ocenie w ramach powyższego kryterium podlega racjonalność oraz adekwatność ponoszenia kosztów co do planowanego celu Projektu na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Punktacja w ramach kryterium:</p> <p>1 pkt – korzyści są współmierne do planowanych nakładów,</p> <p>1 pkt – wydatki są niezbędne i wartości są adekwatne,</p> <p>1 pkt – założenia w Projekcie są realne.</p> <p>Punkty podlegają sumowaniu w ramach kryterium.</p> |
| | | Maksymalna liczba punktów: 18 |

VIII. TRYB WYPŁACANIA GRANTÓW

1. Wszelkie rozliczenia Grantu muszą odbywać się za pośrednictwem rachunków bankowych. W celu jego rozliczenia Grantobiorca może ustanowić odrębny rachunek bankowy.
2. Grantobiorca dokonując zakupu towarów i usług zobowiązany jest do przestrzegania zasad przejrzystości, bezstronności w wyborze dostawców towarów i usług, a gdy wskazują na to odpowiednie przepisy prawa albo Umowa, do zachowania i poszanowania zasady konkurencyjności i/lub Prawa zamówień publicznych.
3. Organizator reguluje wypłatę Grantu na zasadzie refundacji w okresie 14 dni od daty spełnienia określonych warunków.
4. Dopuszczalne jest dokonywanie płatności częściowych – o ile przewiduje to harmonogram realizacji zadania, określony w „Umowie o udzieleniu Grantu na działania eksportowe”.

IX. REALIZACJA GRANTU

X.

1. W celu ustanowienia zabezpieczenia „Umowy o udzieleniu Grantu na działania eksportowe” Grantobiorca wnosi obligatoryjnie zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu w postaci weksla in blanco z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Organizatora wraz z deklaracją wekslową. Nie złożenie zabezpieczenia skutkować będzie odmową podpisania przez Organizatora ww. Umowy;
2. Rozliczanie powierzonych Grantów.
 - a) Rozliczenie Grantu na działania eksportowe przez Grantobiorcę następuje jednorazowo, na zakończenie realizacji prac realizowanych przez Wykonawcę i/lub Grantobiorcę. Rozliczenie ma formę sprawozdania, obejmującego część finansową i rzeczową. Wykonawca i/lub Grantobiorca składają sprawozdanie do Organizatora w terminie 10 dni roboczych od zakończenia prac rzeczowo – finansowych. Organizator dokonuje weryfikacji sprawozdania w terminie 10 dni roboczych od daty jego złożenia.
 - b) W przypadku wątpliwości co do przebiegu zadań, prawidłowości ich realizacji lub w przypadku trudności w ocenie rezultatów, Organizator może odbyć kontrolę w siedzibie Grantobiorcy lub Wykonawcy. Po kontroli zostaje sporządzony protokół, który jest przekazywany do wiadomości Grantobiorcy.
 - c) Pozytywna ocena sprawozdania jest równoznaczna z całkowitym rozliczeniem Grantu.

3. Organizator zastrzega sobie możliwość do monitorowania Grantobiorcy. Będzie ono systematycznym procesem, prowadzonym w celu dokonania czynności monitorujących Organizator stosuje następujące narzędzia:
- a) Ankieta,
 - b) Sprawozdanie,
 - c) Audyt ad hoc dokumentacji rachunkowo-księgowej i prawnej.

Prawidłowość wyboru Wykonawcy będzie weryfikowana systematycznie (co kwartał) na podstawie ankiet, sprawozdania lub audytu ad hoc. Ponadto, poprawność wyboru Wykonawcy monitorowana będzie na etapie końcowego rozliczania Grantu na podstawie sprawozdania.

4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w trakcie realizowania Projektu, Organizator przewidział działania naprawcze w postaci:
- a) doradztwa indywidualnego,
 - b) spotkań kontrolno-monitorujących,
 - c) pisemnego wezwania do usunięcia stwierdzonych naruszeń lub podjęcia niezbędnych działań w wyznaczonym przez Organizatora terminie pod rygorem zastosowania procedury wypełnienia weksla.

W przypadku wszczęcia procedury, wymaga się zwrotu Grantu przez Wnioskodawcę.

5. W ramach kontroli powierzonych Grantów Organizator jest zobowiązany do przeprowadzenia czynności kontrolnych nad przedsięwzięciem celem zweryfikowania zgodności zrealizowanych prac z zapisami „Umowy o udzieleniu Grantu na działania eksportowe”.
6. Kontrola może mieć charakter kontroli planowanej lub doraźnej – w miejscu realizacji usługi lub kontroli w oparciu o dokumentację związaną z realizacją Grantu. Kontrola może być realizowana także w okresie trwałości Projektu (w ciągu 12 miesięcy od zakończenia Projektu).
7. Kontrole zostaną przeprowadzone u wszystkich Grantobiorców.
8. Podmiotem upoważnionym do kontroli – oprócz Organizatora – jest także Instytucja Zarządzająca RPO Lubuskie 2020. IZ RPO-L2020, która może dokonać kontroli w celu sprawdzenia realizacji założonych działań przez Organizatora.
9. Wszelkie inne kwestie niezapisane w niniejszym dokumencie uregulowane zostaną odpowiednimi zapisami w Umowie o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Organizatorem a Grantobiorcą, która stanowi Załącznik nr 2 Wniosku o Dofinansowanie.

X. DANE KONTAKTOWE

1. Dodatkowe informacje dla ubiegających się o dofinansowanie udzielane są pod numerami telefonu: 534 068 811, 534 142 066 w godzinach 10.00 – 14.00 oraz mailowo: info@dc-export.pl

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania
2. Wzór umowy o dofinansowanie
3. Formularz pomocy de minimis
4. Wzór kontraktu z partnerem zagranicznym

.....
(pieczętka firmowa i czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Beneficjenta)