

UMOWA NR

O UDZIELENIE GRANTU NA DZIAŁANIA EKSPORTOWE

(dalej jako: **Umowa**)

zawarta dniaw

pomiędzy:

1. Instytucją zarządzającą procedurą udzielenia Grantów Spółką DC CENTRUM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000336924, działającą w niniejszej czynności jako Instytucja Otoczenia Biznesu, Zielona Góra (65-047), ul. Kazimierza Wielkiego 7/5. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (dalej KRS) pod numerem 0000336924, NIP 778-146-42-57, REGON 301142715 reprezentowaną, zgodnie z ustalonymi w umowie spółki, a ujawnionymi w KRS zasadami reprezentacji (reprezentacja samoistna) przez:

.....

zwaną dalej „**Organizatorem**”

a

2.

(nazwa i adres Grantobiorcy, NIP, REGON),

zwanym dalej „**Grantobiorcą**”, reprezentowanym przez:

.....,

.....,

zwanymi w dalszej treści Umowy Stronami, a z osobna Stroną,

PREAMBUŁA

Strony oświadczają, że ich umocowania do zawarcia niniejszej Umowy nie wygasły, ani nie zostały ograniczone oraz, że w związku z powyższym są w pełni uprawnieni do jej zawarcia. Jednocześnie Strony deklarują dobrą wolę i chęć współpracy dla jak najlepszego wypełnienia postanowień zawartych w niniejszej Umowie oraz wskazują, że jest ona zawierana w ramach Projektu

„Zwiększenie ekspansji eksportowej firm z województwa lubuskiego” realizowanego w ramach Działania 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Typ III – Ekspansja gospodarcza MŚP, a jej treść kształtować się będzie następująco:

§1

Podstawa prawna oraz Definicje

1. Umowa stworzona zostaje na podstawie:

- 1) Regulamin Konkursu nr RPLB.01.04.01-IZ.00-08-K03/16 Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 1 – Gospodarka i Innowacje, Działanie 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP; Poddziałanie 1.4.1 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT; Typ III - Ekspansja gospodarcza MŚP – projekt grantowy.
- 2) Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu nr RPLB.01.04.01-IZ.00-08-K03/16: Kwalifikowalność wydatków w ramach Poddziałania 1.4.1 III typ projektu Ekspansja gospodarcza MŚP - projekt grantowy.
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013).
- 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013).
- 6) Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).
- 8) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.
- 9) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217).
- 10) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 nr 0 poz. 2164).

2. Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) „**MŚP**” – należy przez to rozumieć sektor określający mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę, przy czym:
 - a) przez **Małego przedsiębiorcę** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EURO, zgodnie z definicją tego pojęcia zawartą w Artykule 2 ust. 2 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji lub w przypadku braku definicji tego pojęcia w obowiązującym Prawie Wspólnotowym przedsiębiorca, o którym mowa w art. 105 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., Nr 672),

- b) przez **Mikroprzedsiębiorcę** - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EURO zgodnie z definicją tego pojęcia zawartą w Artykule 2 ust. 3 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji lub w przypadku braku definicji tego pojęcia w obowiązującym Prawie Wspólnotowym UE przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 104 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., Nr 672),
- c) przez **Średniego przedsiębiorcę** - należy rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów EURO zgodnie z definicją tego pojęcia zawartą w Artykule 2 ust. 1 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji lub w przypadku braku definicji tego pojęcia w obowiązującym Prawie Wspólnotowym, przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., Nr 672),
- 2) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć główną lokalizację IOB, właściwą ze względu na miejsce zawierania umów grantowych, przechowywania dokumentacji i odbywania spotkań roboczych znajdującą się w Poznaniu, przy ul. Reglowej 3 (60-113 Poznań).
- 3) **Grancie (Grant)** – należy przez to rozumieć całkowitą wysokość wydatków kwalifikowalnych, przeznaczonych na realizację grupowych działań eksportowych;
- 4) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy należący do sektora MŚP, korzystający z Grantu na działania eksportowe na podstawie Umowy podpisanej z Organizatorem;
- 5) **IOB** – należy przez to rozumieć Instytucję Otoczenia Biznesu, a więc jednostkę organizacyjną lub osobę prawną przeznaczającą osiągnięte zyski na cele statutowe, które polegają na udzieleniu zróżnicowanego wsparcia dla przedsiębiorców, w szczególności przedsiębiorców z sektora MŚP
- 6) **Misji zagranicznej** – należy przez to rozumieć wyjazd mający na celu przeprowadzenie rozmów handlowych z potencjalnymi partnerami biznesowymi,
- 7) **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Instytucję zarządzającą procedurą udzielenia Grantów, posiadającą status IOB, tj. DC CENTRUM spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000336924;
- 8) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt pn. „*Zwiększenie ekspansji eksportowej firm z województwa lubuskiego*” realizowanego w ramach Działania 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Typ III – Ekspansja gospodarcza MŚP w ramach, którego Grantobiorca uzyskuje środki od Organizatora na sfinansowanie lub współfinansowanie misji gospodarczej lub innych przewidzianych założeniami projektu przedsięwzięć gospodarczych albo wydatków (patrz także: „**Przedsięwzięcie**”),
- 9) **Przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, której przepisy szczególne przyznają osobowość prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, a także przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 672), a które to osoby lub jednostki podlegają obowiązkowi wpisu do rejestrów Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),

- 10) **Przedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą. Legalną definicję niniejszego pojęcia zawiera Artykuł 1 Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji,
- 11) **Przedsięwzięcie** – należy przez to rozumieć misję gospodarczą lub inne przewidziane założeniami projektu czynności gospodarcze objęte wydatkami kwalifikowalnymi podejmowane przez Grantobiorcę ze środków uzyskanych z Grantu, albo z niego współfinansowanych,
- 12) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin naboru wniosku w ramach Projektu,
- 13) **Rozporządzeniu Komisji** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu wraz z załącznikami (Dz. Urz. UE L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r.). Strony wskazują, że znajdujące się w Rozporządzeniu definicje pojęciowe są dla nich wiążące, zwłaszcza w zakresie definicji mikro, małych i średnich przedsiębiorców oraz zasad ustalania progów ilościowych wskazanych w Załączniku nr I do tego Rozporządzenia,
- 14) **Sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, które zasadniczo utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, a których Wykonawca nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością,
- 15) **Środkach publicznych** - należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., Nr 885),
- 16) **Tajemnicy przedsiębiorstwa** - należy przez to rozumieć tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) oraz w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/943 z dnia 8 czerwca 2016 r., w tym w szczególności nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych posiadających wartość gospodarczą, dotyczących Zleceniodawcy, co do których Zleceniodawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, w drodze ich oznaczenia klauzulą „poufne”.
- 17) **Targach zagranicznych** – należy przez to rozumieć wyjazd Grantobiorcy mający na celu udział w branżowych wydarzeniach gospodarczych, w charakterze wystawcy, odbywających się poza granicami Polski;
- 18) **Umowie** – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o udzielenie Grantu na działania eksportowe pomiędzy Organizatorem, a Grantobiorcą szczegółowo regulująca procedury, prawa i obowiązki w/w podmiotów w zakresie udzielania, korzystania, rozliczania i kontroli Grantu;
- 19) **Umowie** – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę wraz ze wszystkimi jej załącznikami stanowiącymi jej integralną część oraz z jej ewentualnymi aneksami,
- 20) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy należący do sektora MŚP ubiegający się o udzielenie wsparcia w postaci Grantu na działania eksportowe;
- 21) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną dokonującą w imieniu i na rzecz Grantobiorcy czynności prawnych i faktycznych związanych z zakupem usług i towarów podlegających refundacji grantowej.

§1a

Oświadczenia Stron

1. Grantobiorca oświadcza, że znane mu są akty prawne wymienione w §1 Umowy i obowiązują się realizować Umowę zgodnie z ww. przepisami prawa.
2. Grantobiorca oświadcza, że został poinformowany, że wsparcie w ramach naboru udzielone zostaje w formie pomocy de minimis na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.
3. Organizator oświadcza, że dysponuje odpowiednim zasobem organizacyjno-kadrowym oraz środkami organizacyjnymi, prawnymi i finansowymi pozwalającym mu na rzetelne i prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, w szczególności zatrudnia lub współpracuje z osobami posiadającymi odpowiednie dla jej wykonania wykształcenie, umiejętności i doświadczenie pozwalające na terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Strony oświadczają, że do realizacji niniejszej Umowy przystępują dobrowolnie oraz, że zapoznali się szczegółowo z treścią Umowy i wszystkich jej załączników, składając podpisy pod niniejszą Umową akceptują jej treść.
5. Strony oświadczają, że w dniu zawarcia Umowy: nie toczą się przeciwko nim sądowe lub administracyjne postępowania egzekucyjne, które mogłyby utrudnić lub uniemożliwić wykonanie postanowień Umowy,
6. Grantobiorca oświadcza, że posiada aktywny status Przedsiębiorcy, a prowadzona przez niego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani też nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 lutego 2008 r. *Prawo upadłościowe i naprawcze* (w brzmieniu obowiązującym do dnia 31 grudnia 2015), ani też postępowanie upadłościowe zgodnie z przepisami ustawy Prawo upadłościowe (w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2016 r.) lub Prawo restrukturyzacyjne,
7. Grantobiorca oświadcza, że nie toczą się wobec niego lub z jego udziałem postępowania sądowe (w szczególności postępowanie w trybie art. 21 Kodeksu spółek handlowych), mediacyjne, arbitrażowe lub administracyjne dotyczące nie zachodzą względem jego okoliczności, o których mowa w art. 10 i art. 11 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe, uzasadniające wystąpienie z wnioskiem o ogłoszenie upadłości Spółki, o którym mowa w art. 20 tej ustawy, jak również według ich najlepszej wiedzy, nie zachodzi ryzyko zaistnienia takich okoliczności w najbliższej przyszłości oraz nie spełniają warunków do uznania ich za „przedsiębiorstwo znajdujące się w trudnej sytuacji” w rozumieniu Artykułu 2 pkt. 18 Rozporządzenia Komisji.
8. Grantobiorca oświadcza, że nie posiada zaległości wymagalnych wierzytelności publiczno-prawnych uniemożliwiających mu lub utrudniających korzystanie z Grantu albo wywiązanie się z nałożonych Umową obowiązków,
9. Organizator informuje, że przedmiot Umowy będzie wykonywał w oparciu o obowiązujące powszechnie przepisy prawa, branżowe (zawodowe) standardy etyczne, wewnętrzne procedury obowiązujące w jego przedsiębiorstwie z zachowaniem należytej staranności, poszanowaniem słuszych interesów gospodarczo-prawnych Grantobiorcy.
10. Strony oświadczają, że znane są im kryteria uczestnictwa w Projekcie „*Zwiększenie ekspansji eksportowej firm z województwa lubuskiego*”, w tym w szczególności kryteria kwalifikowalności, a ich szczegółowe zestawienie Grantobiorca otrzymał od Organizatora przed zawarciem Umowy.
11. Strony ustalają, że wszelkie informacje o przedsiębiorstwie Grantobiorcy zostają uznane za poufne. Strony zobowiązują się do zachowania poufności lub tajemnicy wszelkich

przekazanych sobie wzajemnie informacji, a ponadto jeżeli informacje te będą podlegały szczególnym regulacjom prawnym lub umownym, takim jak np. *ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o ochronie baz danych, Prawo bankowe* czy *ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* udzielenie wsparcia to Strony zobowiązują się do ścisłego przestrzegania w/w regulacji i ustaleń. Strony postanawiają również przestrzegać wzajemnej tajemnicy przedsiębiorstwa, jak zobowiązują się do zachowania tajemnicy treści i okoliczności zawarcia Umowy.

12. Strony oświadczają, że minimalny zakres ochrony poufności lub tajemnicy przekazywanych w związku z realizacją Umowy, w tym zwłaszcza przekazywanych danych osobowych musi być zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami oraz „Regulaminu naboru wniosków”, a ich ujawnienie będzie miało miejsce wyłącznie w sytuacjach przewidzianych w Umowie lub przepisami.
13. Strony oświadczają, że nie są powiązane osobowo i kapitałowo, ani też nie prowadzą na dzień zawarcia Umowy wspólnych przedsięwzięć gospodarczych, nie pozostają względem siebie w stosunku dłużnik-wierzyciel, ani też nie wykonują dla siebie jakichkolwiek zleceń ani nie świadczą pracy.

§2

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady i warunki na jakich dokonywane będzie przekazywanie i wykorzystanie finansowania na realizację Przedsięwzięcia.
2. Finansowanie dokonywane jest poprzez przekazanie Grantobiorcy odpowiedniej kwoty dofinansowania, w szczególności w formie zaliczek oraz refundacji na realizację Przedsięwzięcia, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2.
4. Całkowita wartość Przedsięwzięcia wynosi: PLN (słownie:). Wydatki kwalifikowalne w ramach Przedsięwzięcia wynoszą: PLN (słownie:), w tym na obsługę Przedsięwzięcia PLN (słownie:), z zastrzeżeniem, że nie mogą one przekroczyć% wydatków kwalifikowanych.
5. Wartość wkładu własnego Grantobiorcy wynosi: PLN (słownie:).
6. Organizator przyznaje dofinansowanie w kwocie: PLN (słownie:), stanowiącej% kwoty wydatków kwalifikowanych Przedsięwzięcia.

§3

Zasady wypłaty Grantu

1. Wszelkie rozliczenia Grantu odbywają się za pośrednictwem odrębnych rachunków bankowych.
2. W celu jego rozliczenia Grantobiorca otworzył rachunek w banku o numerze:
3. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Organizatora o zmianie rachunku bankowego. Zmiana postanowień dotyczących rachunku bankowego wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności podpisanego przez obie Strony.

4. Grantobiorca dokonując zakupu towarów i usług zobowiązany jest do przestrzegania zasad przejrzystości, bezstronności w wyborze dostawców towarów i usług, a gdy wskazują na to odpowiednie przepisy prawa albo Umowa, do zachowania i poszanowania zasady konkurencyjności i/lub Prawa zamówień publicznych.
5. W celu przestrzegania zasad przejrzystości, bezstronności w wyborze dostawców towarów i usług, Grantobiorca w zależności od wartości wydatku zobligowany jest do stosowania wytycznych dotyczących zamówień publicznych określonych w „Regulaminie naboru wniosku”.
6. Jeżeli Grantobiorca nie posiada odpowiedniego doświadczenia, zaplecza organizacyjnego, kwalifikacji lub wiedzy w zakresie stosowania przepisów lub zasad, o których mowa w punkcie 4 powyżej, wówczas zakupy towarów i usług podlegających finansowaniu grantowemu i rozliczaniu w ramach Umowy może powierzyć w całości lub w części Wykonawcy. Organizatorowi przysługuje, na każdym etapie realizacji Przedsięwzięcia, prawo oceny doświadczenia, kwalifikacji i wiedzy Grantobiorcy w zakresie o jakim mowa w zdaniu uprzednim. Wykonawca musi zostać wskazany pisemnie.
7. W przypadku ustanowienia Wykonawcy, Organizator reguluje płatności związane z realizacją usługi w ramach Grantu, w kwocie odpowiadającej dofinansowaniu Grantu wskazanej w §2 ust. 6 Umowy, bezpośrednio na rachunek Wykonawcy, po spełnieniu przez Grantobiorcę warunków:
 - 1) Przedłożeniu rachunku/faktury wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Grantobiorcy;
 - 2) Zrealizowaniu przez Wykonawcę zadań określonych w Umowie (ocena osiągniętych rezultatów), zawartej pomiędzy Wykonawcą, Grantobiorcą a Organizatorem. Grantobiorca jest zobligowany udokumentować rzeczową realizację usługi i osiągnięte rezultaty;
 - 3) Przedłożeniu przez Grantobiorcę potwierdzenia zapłaty: VAT (jeśli dotyczy) oraz części wartości rachunku/faktury – w kwocie odpowiadającej określonej w § 2 ust. 5 Umowy, tj. wartości wkładu własnego.
8. Organizator reguluje wypłatę Grantu na zasadzie refundacji w okresie 14 dni od daty spełnienia warunków określonych w niniejszym paragrafie.
9. Dopuszczalne jest dokonywanie płatności cząstkowych – o ile przewiduje to Harmonogram realizacji zadania, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.

§4

Zabezpieczenie powierzonego Grantu

1. W celu zabezpieczenia, Grantobiorca wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia w postaci: weksla in blanco z podpisem notarialnie poświadczonym / złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Organizatora wraz z deklaracją wekslową.
2. Niezłożenie zabezpieczenia skutkuje odmową podpisania przez Organizatora Umowy.
3. Zabezpieczenie zostaje wniesione w dniu podpisania Umowy.
4. Weksel będzie zabezpieczony i przechowywany przez Organizatora do momentu zakończenia 3-letniego okresu trwałości Projektu. Po tym okresie, weksel jest zwracany Grantobiorcy osobiście, lub – w przypadku braku możliwości jego osobistego przekazania – zostaje zniszczony w obecności 2-osobowej Komisji, powołanej przez Organizatora. Grantobiorca otrzyma wówczas protokół zniszczenia weksla.
5. W przypadku, gdy przedstawiona wraz z wnioskiem o dofinansowanie dokumentacja zostanie oceniona jako niewystarczająca do udzielenie Grantu, wówczas Grantobiorca może udzielić dodatkowych zabezpieczeń takich jak poręczenie majątkowe według prawa cywilnego lub zastawu , celem dokonania ponownej weryfikacji wniosku o dofinansowanie.

§5

Zasady rozliczenia Grantu

1. Rozliczenie Grantu na działania eksportowe przez Grantobiorcę następuje jednorazowo, na zakończenie prac realizowanych przez Wykonawcę i/lub Grantobiorcę.
2. Rozliczenie ma formę sprawozdania, obejmującego część finansową i rzeczową. Wykonawca i/lub Grantobiorca są zobowiązani złożyć sprawozdanie do Organizatora w terminie 10 dni roboczych od zakończenia prac rzeczowo – finansowych. Organizator dokonuje weryfikacji sprawozdania w terminie 10 dni roboczych od daty jego złożenia.
3. Organizator dokonuje oceny sprawozdania zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - 1) Realizacja zadań zgodnie z Harmonogramem i z Umową;
 - 2) Wniesienie wkładu własnego w wymaganej wysokości;
 - 3) Prawdliwość wyboru Wykonawcy oraz prawidłowość zakup towarów i usług podczas realizacji Przedsięwzięcia, pod kątem ich zgodności z przepisami obowiązującego prawa i niniejszej procedury;
 - 4) Ocena rezultatów oraz stopnia osiągnięcia zakładanych rezultatów;
 - 5) Przedłożenie przez Grantobiorcę protokołu wykonania usługi, podpisanego przez Wykonawcę oraz Grantobiorcę.
4. W przypadku wątpliwości co do przebiegu zadań, prawidłowości ich realizacji lub w przypadku trudności w ocenie rezultatów, Organizator może odbyć kontrolę w siedzibie Grantobiorcy lub Wykonawcy. Po kontroli zostaje sporządzony protokół, który jest przekazywany do wiadomości Grantobiorcy.
5. Pozytywna ocena sprawozdania jest równoznaczna z całkowitym rozliczeniem Grantu.

§6

Uprawnienia kontrolne Organizatora

1. Monitorowanie powierzonych Grantów:
 - 1) Monitorowanie jest systematycznym procesem, prowadzonym przez Organizatora. W celu przeprowadzenia czynności monitoringowych Organizator stosuje następujące narzędzia:
 - a) Ankieta – zawierająca kilka pytań odnoszących się do przebiegu realizacji prac w ramach powierzonego Grantu. Celem ankiety jest weryfikacja zgodności działań z Harmonogramem i z budżetem, poprawność wyboru Wykonawcy, jak również ustalenie ewentualnych problemów bądź opóźnień. Ankieta jest obowiązkowa i przesyłana Grantobiorcy drogą elektroniczną, raz na kwartał. Konstrukcja ankiety pozwoli na jej dostarczenie do Organizatora w formie dokumentowej lub wyłącznie elektronicznej, w terminie 5 dni od daty otrzymania ankiety;
 - b) Sprawozdanie – jest sporządzane przez Grantobiorcę zgodnie z kryteriami zawartymi w § 5 ust. 3;
 - c) Audyt ad hoc dokumentacji rachunkowo-księgowej i prawnej celem weryfikacji wskaźników, zastosowanych procedur, wyboru Wykonawcy, poniesionych wydatków.
 2. Prawdliwość wyboru Wykonawcy będzie weryfikowana systematycznie (co kwartał) na podstawie ankiet, sprawozdania lub audytu ad hoc. Ponadto, poprawność wyboru Wykonawcy monitorowana będzie na etapie końcowego rozliczania Grantu na podstawie sprawozdania.
 3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w trakcie realizowania Przedsięwzięcia, Organizator uprawniony będzie do wprowadzenia następujących działań naprawczych:
 - 1) Doradztwa indywidualnego,
 - 2) Spotkań kontrolno-monitorujących,

- 3) Pisemnego wezwania do usunięcia stwierdzonych naruszeń lub podjęcia niezbędnych działań w wyznaczonym przez Organizatora terminie, pod rygorem zastosowania procedury wypełnienia weksła (weksel zostanie wypełniony w przypadku niezastosowania się do wezwania do usunięcia stwierdzonych naruszeń).
4. Kontrola powierzonych Grantów:
 - 1) Organizator jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli przedsięwzięcia celem zweryfikowania zgodności zrealizowanych prac z zapisami Umowy.
 - 2) Kontrola może mieć charakter kontroli planowanej lub doraźnej – w miejscu realizacji usługi lub kontroli w oparciu o dokumentację związaną z realizacją Grantu. Kontrola może być realizowana także w okresie trwałości Przedsięwzięcia (w ciągu 12 miesięcy od zakończenia Przedsięwzięcia). W okresie trwałości kontrolowane będą następujące aspekty:
 - a) Zastosowania procedur wyboru Wykonawcy;
 - b) Kwalifikowalności wydatków;
 - c) Zatrudnienia;
 - d) Przychodów z tytułu działalności eksportowej.Po okresie wskazanym w ust. 2 powyżej – w przypadku niewniesienia żadnych zastrzeżeń co do przedmiotu usługi objętej Grantem – następuje oddanie Grantobiorcy wniesionego zabezpieczenia. Przedmiotem kontroli Przedsięwzięcia i Projektu będą wskaźniki dotyczące utworzenia nowych stanowisk pracy oraz zwiększenia przychodów przedsiębiorstwa ze sprzedaży produktów lub usług na eksport.
 - 3) Kontrole zostaną przeprowadzone u wszystkich Grantobiorców.
 - 4) Po kontroli zostaje sporządzony protokół, który jest przekazywany do wiadomości Grantobiorcy.
 - 5) Grantobiorca posiada prawo do odwołania się od wyniku kontroli w ciągu 7 dni kalendarzowych.
5. Podmiotem upoważnionym do kontroli – oprócz Organizatora – jest także Instytucja Zarządzająca RPO Lubuskie 2020. IZ RPO-L2020, która może dokonać kontroli w celu sprawdzenia realizacji założonych działań przez Organizatora.
6. W trakcie realizacji Projektu grantowego Organizator zobowiązuje się do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą lub Komisję Europejską do przeprowadzenia ewaluacji Projektu. W szczególności Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) Przekazywania powyższym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu grantowego we wskazanym przez nie zakresie i terminach;
 - 2) Udział w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.Jeżeli wskazane powyżej czynności będą wymagały współpracy Grantobiorcy, zobowiązuje się on jej udzielić w niezbędnym zakresie.

§7

Wykorzystanie Grantu niezgodnie z celami Projektu

1. W przypadku sytuacji:
 - 1) Wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem i/lub,
 - 2) Wykorzystania Grantu bez zachowania odpowiednich procedur i/lub,
 - 3) Pobrania Grantu nienależnie lub w nadmiernej wysokości i/lub,
 - 4) Naruszenie obowiązków Umowy bądź powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności aktów prawnych przywoływanych w Regulaminie naboru wniosków i/lub Umowie i/lub,
 - 5) Naruszenie obowiązków Grantobiorcy wskazanych w Umowie.

Organizator zwraca się do Grantobiorcy z pismem o zwrot nienależnie pobranego Grantu, w terminie minimum 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku braku dobrowolnego dokonania zwrotu środków przez Grantobiorcę w wyznaczonym przez Organizatora terminie, Organizator uruchamia procedurę postępowania zabezpieczającego, w pierwszej kolejności wypełniając weksel in blanco i wzywając Grantobiorcę do zapłaty.
3. W przypadku dalszego braku płatności pomimo uruchomienia procedury postępowania zabezpieczającego, Organizator kieruje w oparciu o wypełniony weksel pozew w postępowaniu nakazowym.
4. Organizator po wydaniu przez Sąd nakazu zapłaty postępowaniu nakazowym z weksla (art. 485 §2 Kodeksu postępowania cywilnego) przeprowadzi procedurę zabezpieczenia za pośrednictwem organów egzekucyjnych (komornika).

§8

Konflikt postanowień Umowy i jej Załączników

W przypadku konfliktu zasad przewidzianych w Umowie oraz jej Załącznikach, poniższe akty prawne mają pierwszeństwo nad zapisami regulaminu:

1. Regulamin Konkursu Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 1 – Gospodarka i Innowacje, Działanie 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP; Poddziałanie 1.4.1 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT; Typ III - Ekspansja gospodarcza MŚP – projekt grantowy;
2. Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu nr RPLB.01.04.01-IZ.00-08-K03/16: Kwalifikowalność wydatków w ramach Poddziałania 1.4.1 III typ projektu Ekspansja gospodarcza MŚP - projekt grantowy;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013);
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013);
6. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013;
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488);
8. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.;
9. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217);
10. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 nr 0 poz. 2164).

§9

Pozostałe obowiązki i uprawnienia Stron

1. Grantobiorca zobowiązany jest do przedstawiania na żądanie Organizatora, w wyznaczonym przez niego terminie, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Przedsięwzięcia.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Organizatora o trudnościach w realizacji Przedsięwzięcia.
3. Ewentualne zmiany przepisów prawa lub systemu realizacji Projektu, w szczególności na skutek kontroli, audytu, mogą skutkować koniecznością realizacji dodatkowych obowiązków. W przypadku zmian w systemie realizacji Projektu Grantobiorca jest zobowiązany do aktualizacji Procedur, w terminie wskazanym przez Organizatora.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmiany warunków wykonywania przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 3. Okoliczności te nie wpływają także na zwiększenie wydatków na obsługę Przedsięwzięcia.
5. Grantobiorca oświadcza i wyraża zgodę na realizację Przedsięwzięcia za pośrednictwem Wykonawcy, w szczególności gdy usprawni to procedurę rozliczenia Grantu, albo przyczyni się korzystnie do realizacji samego Przedsięwzięcia.

§10

Zasady rezygnacji i wykluczenia z usługi

1. Organizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, co oznacza wykluczenie Grantobiorcy z udziału w Projekcie w razie:
 - 1) Naruszenia przez Grantobiorcę postanowień zawartych w Umowie,
 - 2) Przedstawienia przez Grantobiorcę fałszywych dokumentów lub nieprawdziwych danych i informacji, w szczególności złożenia nieprawdziwych oświadczeń w § 1a Umowy, w celu przystąpienia do Projektu lub złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń składanych w Umowie,
 - 3) Wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem, zwłaszcza na cele niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia,
 - 4) Braku współpracy z Wykonawcą lub Organizatorem w zakresie realizacji Przedsięwzięcia lub w przypadku wskazanym w § 6 ust 6.
 - 5) Utrudniania lub uniemożliwiania przeprowadzania czynności wskazanych w § 6 Umowy
 - 6) Rażącego i udokumentowanego naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Grantobiorca może zrezygnować, z udziału w Projekcie, jednakże nie później niż po otrzymaniu choćby częściowego wsparcia, nie później niż 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Grantobiorca, który został wykluczony z udziału w Projekcie jest zobowiązany do zwrotu poniesionych na jego rzecz kosztów związanych z udziałem w Projekcie wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia Grantu.
4. W przypadku Wykluczenia Grantobiorcy w oparciu o zapis §11 ust. 1 Grantobiorca zapłaci na rzecz Organizatora karę umowną w wysokości 10% przyznanego mu Grantu. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia wezwania do jej zapłaty.

§11

Klauzula salwatoryjna

Z zastrzeżeniem §8, jeżeli postanowienia Umowy są lub staną się nieważne, bądź Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych

postanowień lub jako wypełnienie luki, obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie. Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji, zmierzających do zastąpienia nieważnych bądź nieskutecznych postanowień Umowy postanowieniami w pełni skutecznymi, ważnymi i maksymalnie doń zbliżonymi, pod względem wywieranych skutków ekonomicznych, merytoryki i intencji Stron.

§12

Adresy korespondencyjne Stron

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej lub za uprzednim zastrzeżeniem również za pośrednictwem korespondencji e-mail, na poniższe adresy:
 - 1) Organizator.....;
 - 2) Grantobiorca.....
2. W przypadku zmiany adresu, Grantobiorca zobowiązany jest do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej w terminie 2 dni od dokonania zmiany. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§13

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieregulowanym Umową stosuje się odrębne przepisy unijne i krajowe.
2. Spory powstałe w związku z Umową Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu będzie on poddany pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Organizatora.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie Projektu,
 - 2) Załącznik nr 2 – Procedury udzielania grantów,
 - 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram realizacji zadania,
 - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT

PODPISY I PIECZĘCIE STRON

ORGANIZATOR

GRANTOBIORCA

Załącznik nr 3 do Umowy nr..... o udzielenie Grantu na działania eksportowe

Projekt:

Harmonogram realizacji zadania

Załącznik nr 4 do Umowy nr

z dnia

Nazwa i adres Grantobiorcy

Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT

W związku z przyznaniem Grantu na realizację projektu
(tytuł projektu) oświadczam, iż(nazwa Grantobiorcy oraz jego status
prawny) realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT,
którego wysokość została określona w budżecie projektu.

Jednocześnie(nazwa Grantobiorcy) zobowiązuje się do zwrotu
zrefundowanej w ramach projektu.....(nazwa projektu) części lub
całości poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez
.....(nazwa Grantobiorcy) .

Ponadto (nazwa Grantobiorcy) zobowiązuje się również do
udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji
umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

.....
(podpis i pieczęć)